

WIR GESTALTEN DIE ZUKUNFT DES LERNENS.

Wir gestalten die Zukunft des Lernens. Mit renommierten Verlagen, Druckereien und Dienstleistungsbetrieben gehört die Westermann Gruppe in Braunschweig zu den größten deutschen Anbietern von Bildungsmedien. Unsere Verlagsmarken Westermann, Schroedel, Schöningh, Diesterweg und Winklers sowie der Bildungsverlag EINS decken das gesamte Spektrum der schulischen Bildung ab. Rund 1400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen bei uns für publizistische Gesamtlösungen rund um die Themen Wissen und Bildung.

Für unsere Abteilung **Zentraleinkauf** in **Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen/eine

Druckkoordinator/-in

Ihre Aufgaben:

- Beschaffen von Druckdienstleistungen für Verlage und Druckereibetriebe
- Sicherstellen der Versorgungssicherheit
- Aushandeln von Preisabsprachen mit Lieferanten
- Analysieren von Druckeinkaufsaktivitäten und Ermittlung von Einsparpotentialen
- Beteiligung bei der Entwickeln neuer Systeme und Abläufe
- Auslösen von Bestellungen für bestimmte Einkaufsbereiche
- Überwachen und Verbesserung der Qualität und Liefertreue
- Marktbeobachtung und Aufzeigen von neuen Entwicklungen
- Durchführen von Lieferantenaudits

Ihr Profil:

- kaufmännische oder technische Ausbildung idealerweise ergänzt durch abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung im Einkauf von Druckprodukten oder der Medienproduktion/Herstellung
- drucktechnische Fachkenntnisse
- ausgeprägtes kaufmännisches Denken
- hohe Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur permanenten Weiterentwicklung der Kenntnisse und Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in MS Office
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Koordinationsfähigkeit mit mehreren Parteien

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen online unter:

www.westermanngruppe.de

www.westermanngruppe.de

**Georg Westermann Verlag, Druckerei
und kartographische Anstalt GmbH & Co.KG**